

SUBDELEGATION DES DROITS "ADMINISTRATEUR"

Droits des administrateurs du système informatique de la SMLH

Catégories d'administrateurs	Accès à toutes les données des sociétaires	Droit de modifier les données des sociétaires	Droit d'envoyer des mails	Droit de publier sur le site Internet de section	Commentaires
ADMINGROUPE	Oui	Oui	Oui	Oui	
ADMINGROUPE_2	Oui	Oui	Oui	Oui	Statut réservé aux membres du groupe de travail piloté par le siège
ADMINGROUPE_3	Oui	Oui	Oui	Non	
ADMINGROUPE_4	Oui	Non	Non	Non	Lecture seule

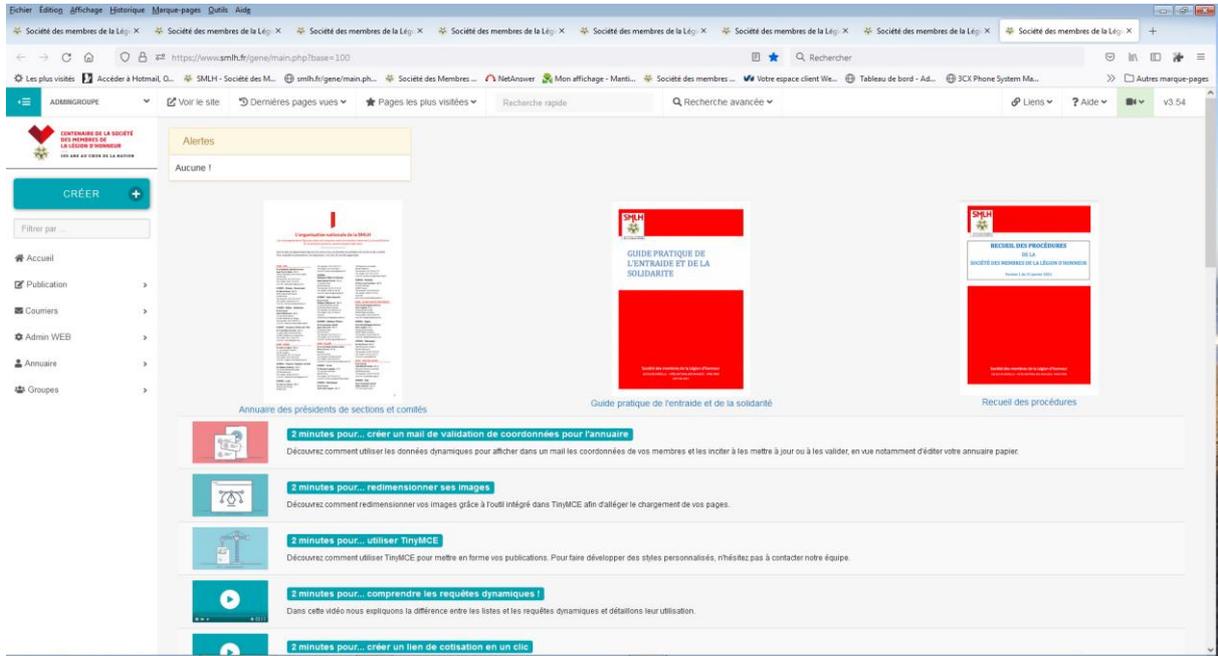
- 1) Connectez-vous à votre espace membre
- 2) Cliquez sur le bouton "administration sociétaires "



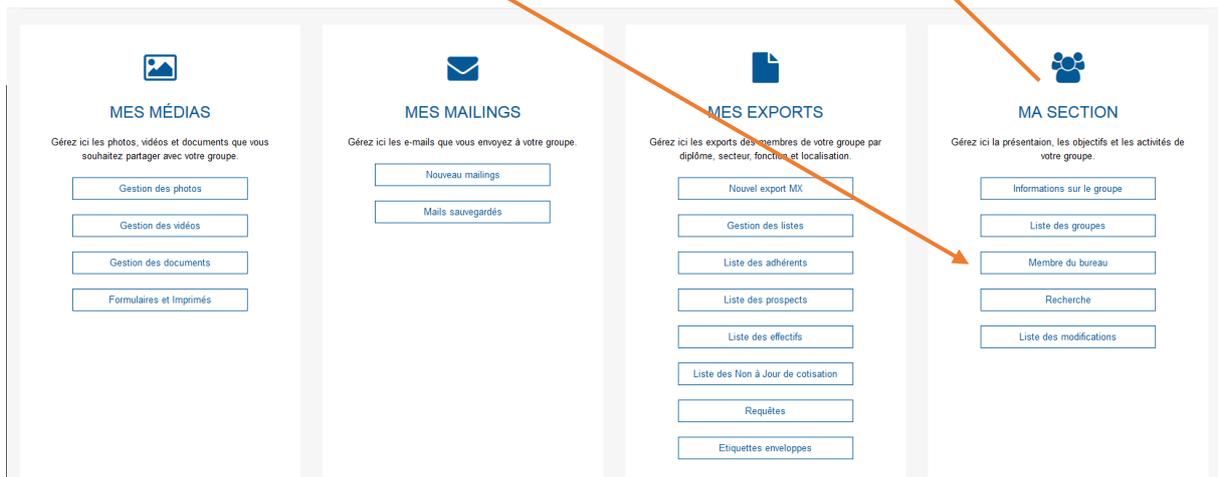
Ou sur "administration" en fin de page, si le bouton indiqué ci-dessus n'apparaît pas.



3 - vous arrivez dans votre outil de gestion.



4 - A l'aide de votre souris, descendez pour visualiser le pavé " MA SECTION", cliquez sur la rubrique "membre du bureau".



5 - Vous arrivez directement sur la constitution de votre bureau section/comité.

Cat.	10 membres sur 10	Date d'inscription	Administration	Statut
	Michel Aubagnac (530)	15/10/2014	AdminGroupe	Secrétaire
	Alan Bouzer (530)	16/10/2021	Non	Vice Président
	Michel Celler (530)	16/10/2021	Non	Treasurer Adjoint
	Marc Filles (530)	16/10/2021	Non	Treasurer
	Christiane Fugère Tomkays (530)	14/10/2017	Non	Secrétaire Adjoint
	Robert Kartheis (530)	11/06/2021	Non	Vice Président Honoraire
				Secrétaire honoraire
				Treasurer honoraire
	Bertrand Michard (530)	19/11/2015	Non	Président honoraire
	Françoise Nouhen (530)	16/10/2021	Non	Vice Président
	Philippe Robin (530)	16/10/2021	Non	Vice Président
	Jean-Paul Varenne Papart (530)	15/10/2014	AdminGroupe_2	Président

6 - Pour donner les droits "administrateur", utilisez le menu déroulant dans la colonne **administration**.

Administration ?

Non

AdminGroupe

AdminGroupe

AdminGroupe

AdminGroupe

AdminGroupe

Non

Non

7 - ouvrez le menu déroulant

Non

Non

AdminGroupe

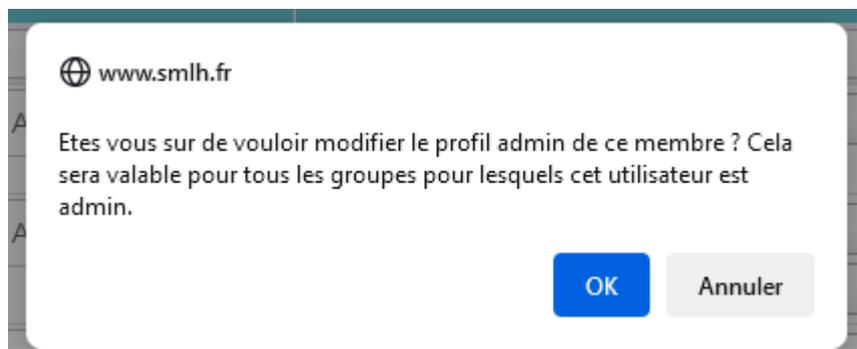
AdminGroupe_2

AdminGroupe_3

AdminGroupe_4

Puis choisissez "adminGroupe_3"

Une fois cette option choisie, cette fenêtre s'ouvre.



- 7 Cliquez sur OK pour modifier le statut de ce membre et lui accorder ainsi les droits "administrateur".