## SUBDELEGATION DES DROITS "ADMINISTRATEUR"

## Droits des administrateurs du système informatique de la SMLH

Catégories d'administrateurs	Accès à toutes les données des sociétaires	Droit de modifier les données des sociétaires	Droit d'envoyer des mails	Droit de publier sur le site Internet de section	Commentaires
ADMINGROUPE	Oui	Oui	Oui	Oui	
ADMINGROUPE_2	Oui	Oui	Oui	Oui	Statut réservé aux membres du groupe de travail piloté par le siège
ADMINGROUPE_3	Oui	Oui	Oui	Non	
ADMINGROUPE_4	Oui	Non	Non	Non	Lecture seule

- 1) Connectez-vous à votre espace membre
- 2) Cliquez sur le bouton "administration sociétaires "



Ou sur "administration" en fin de page, si le bouton indiqué ci-dessus n'apparait pas.



3 - vous arrivez dans votre outil de gestion.

Eichier Édition Affichage Historique M	Jarque-pages Qutils Aidg					
🎸 Société des membres de la Légi 🗙 🤞	Société des membres de la l	Lég: × 😽 Société des membres de la Lég	× 🎸 Société des membres de la Lég × 🐇	Société des membres de la Lég × 😽 Société des membres de la Lég × 🐥	Société des membres de la Légi × 👙 Société des membres de la Lég	p× +
← → C @ O A	F <sup>®</sup> https://www.smlh.fr/ge	ne/main.php?base=100		🗄 🚖 🔍 Rechercher	8	in ID 🏕 =
🗘 Les plus visités 🚺 Accèder à Hotmai	il, O 😽 SMLH - Société de	s M 🕀 smlh.ft/gene/main.ph 😽 Soci	té des Membres 💷 🧥 NetAnswer 🤶 Mon affich	age - Manti 🌞 Société des membres 💔 Votre espace client We 🛞 Tab	eau de bord - Ad 💮 3CX Phone System Ma 📎	Autres marque-pages
ADMINGROUPE	☑ Voir le site  De	ernières pages vues 👻 🔺 Pages le	plus visitées 🛩 Recherche rapide	Q, Recherche avancée 🛩	𝕹 Liens マ ? Alde マ	₩¥ ¥3.54
CENTENAIRE DE LA SOCIÉTÉ DES MEMBRES DE LA LÉCION D'HONNEUR	Alertes					
TOO AND AT CHEN OF CA MATTON	Aucune I					
CRÉER ◆   Filter par →   ♦ Accueil >   I Publication >   ■ Counies >				CHILE PARTICUE DE LISTERADE ET DE LA SOLIDARITE	Sector of Providences Bactors of Providences Bactors of Providences Bactors of Providences Water & Amore 100	
Admin WEB Annuaire Annuaire		A constraints of the second se		Named with an annual All A Algorie Charanne Annual All Annual All Annual	Sector discussion in its super-films and specialized and statistical and states -	
-	Annu	aire des présidents de sections et com	lés	Guide pratique de l'entraide et de la solidarité	Recueil des procédures	
		2 minutes pour créer un m Découvez comment utiliser les donr 2 minutes pour redimensi	ail de validation de coordonnées pour l'a ées dynamiques pour afficher dans un mail les coo nner ses images	unmualire Indonnées de vos membres et les inciter à les mettre à jour ou à les valider, en vue	notamment diédter voire annuaire papier.	
	<u>1</u> 42	Découvrez comment redimensionne	ves images grâce à l'outil intégré dans TinyMCE afi	n d'alléger le chargement de vos pages.		
	<u>f</u>	2 minutes pour utiliser Tin Découvrez comment utiliser Tin/MCE	MCE pour mettre en forme vos publications. Pour faire d	évelopper des styles personnalisés, n'hésitez pas à contacter notre équipe.		
	•	2 minutes pour comprend Dans cette vidéo nous expliquons la	e les requêtes dynamiques ! Illérence entre les listes et les requêtes dynamique	es et détaillons leur utilisation.		
		2 minutes pour créer un li	n de cotisation en un clic			~

4 - A l'aide de votre souri, descendez pour visualiser le pavé "MA SECTION", cliquez sur la rubrique "membre du bureau".

Cestion des photos     Gestion des photos     Gestion des vidéos     Gestion des vidéos     Gestion des documents     Gestion des documents     Formulaires et Imprimés	ber in the semal is use wous envoyed a vote groups  deter to it les e-mails que vous envoyed a vote groups  deter	MESE EXPORTS     Gréz del se expost a de membres de votre groupe par a construction en localisation.     Nouvel export MX     Gestion des listes     Liste des prospects     Liste des prospects     Liste des des defertis     Liste des des defectis     Liste des des dut de cotisation     Requètes     Etquettes enveloppes	Construction     Cerez ci la présentaion, les objectifs et les activités de sorte groupe.     Informations sur le groupe     Liste des groupes     Membre du bureau     Recherche     Liste des modifications

5 - Vous arrivez directement sur la constitution de votre bureau section/comité.

64. I	11 meridana are 12	ten reaction		۰ و			No.
4	Q Michel Aubagnas: (530)	11/10/2014	AdminGroups	•	Decritain -	×	0
4	Aust Dourier (530)	16/10/2021	Ref.	•	Vice Président	×	0
4	Michael Chevat (6300)	16/10/2521	Not	٠	Trésorier Adjoint	×	0
*	Marc Fillan (5300)	16/10/2521	Non	٠	Trésorier	×	0
*	Ontatianne Fugier Tourniayre (6300)	54/10/2017	Not	٠	Sectors Agent	×	0
4	Robert Kardding (5302)	11/06/2021	Non	٠	Vice Président Honoraine	×	
	_				Secritaire honoraire	×	
					Trésorier honoraire	×	0
4	Detrand Michael (500)	19/01/2015	film.	٠	Président honoraine	×	0
*	Prançoise Nouhen (6300)	16/10/2021	Not	٣	Vice Président	×	0
*	Pulgye Ruler (530)	16/10/2021	Non	٠	Vice Président	×	0
4	Jean-Paul Varenne-Parquet (6300)	15/10/2014	AdvarGroups_2	*	Prisidet	×	0

6 - Pour donner les droits "administrateur", utilisez le menu déroulant dans la colonne **administration**.

Administration	<b>3</b> +
Non	~
AdminGroupe	~
Non	~
Non	~

## 7 - ouvrez le menu déroulant

Non	~
Non	
AdminGroupe	
AdminGroupe_2	
AdminGroupe_3	
AdminGroupe_4	$\smallsetminus$

Puis choisissez "adminGroupe\_3"

Une fois cette option choisie, cette fenêtre s'ouvre.



7 Cliquez sur OK pour modifier le statut de ce membre et lui accorder ainsi les droits "administrateur".